

令和6年度（2版）

郵送での申込をご活用ください！

申込に係る利便性の向上のため、「郵送」での受付を行っています。ぜひご利用ください。

郵送受付締切日

令和6年5月以降の申込：利用希望月の前月5日（閉庁日の場合は翌開庁日）

※すべて締切日の17時15分必着となります。

※郵便物の土曜日配達及び翌日配達の休止に伴い、投函から到着まで1週間程度かかることがありますので、余裕をもってご提出ください。

※受付締切日と不備書類提出期限が同日です。特に締切1週間前以降に到着する書類は、不備のないよう、十分に確認の上郵送してください。

郵送提出方法

本てびき同封の封筒に、切手を貼付のうえ郵送してください。

郵送方法の指定はしませんが、簡易書留等、追跡可能な方法を強く推奨します。

※郵送受付後、「受理票」を含めた書類を返送します。

○郵送受付を含めた申込に関する詳細は、本てびき「保育施設利用のご案内」にございますので、ご確認ください。

【参考】下記の表は、切手代金の目安となります。

※あくまで目安です。用紙の厚さによっても重さは異なりますので、再度重さ等を必ずご確認の上、送付してください。

書類の枚数 ※おおよその枚数となります。	切手代金 (普通郵便)	切手代金 (簡易書留)	
10枚以下 (50g以下)	94円	+ 350円	計 444円
22枚以下 (100g以下)	140円		計 490円

※てびき同封の長形3号封筒を使用した場合

※郵便料金は、令和6年6月1日時点のものです。最新の料金については、日本郵便のホームページ等でご確認ください。