

# 《申請前に必ずご確認ください》

## 提出前チェックリスト

No.	チェック	チェック項目
7	<input type="checkbox"/>	交付申請書兼請求書の「2 申請保護者」で、現住所と異なるにチェックが入っている場合、市民税課税（又は非課税）証明書が添付されているか。
8	<input type="checkbox"/>	交付申請書兼請求書の「4 同居世帯員の状況」で、世帯員の記載漏れがないか。
9	<input type="checkbox"/>	交付申請書兼請求書の「5 祖父母の状況」で、記載漏れがないか。 ※「1 申請理由」で、《1 申請子どもと同一世帯の世帯員の市民税所得割合算額が77,101円未満である》にチェックを入れた場合のみ
10	<input type="checkbox"/>	交付申請書兼請求書の「6 交付申請額及び請求額等」で、②の副食材料費の金額は領収証（副食材料費部分）の金額と同一か。
11	<input type="checkbox"/>	申請月の領収証は添付されているか。 ※1 銀行口座からの引き落としで、幼稚園からは園だより等で副食材料費部分の金額が示されている場合 →《①金額が記載された園だより等、②対象預貯金通帳の金融機関名・支店名・預貯金種別・口座名義・口座番号が記載されたページ、③対象預貯金通帳の取引履歴ページ（申請月の副食費の支払いがわかるもの）》の3点全ての写しを、領収証の替わりとして提出してください。 ※2 集金袋にて徴収されている場合 →《①領収印が押された集金袋、②（副食材料費の額が集金袋に記載されていない場合）副食材料費の金額がわかる資料》の2点全ての写しを、領収証の替わりとして提出してください。
12	<input type="checkbox"/>	交付申請書兼請求書の「6 交付申請額及び請求額等」で、③交付申請額は《②と4,700円を比較して少ない額》が正しく記載されているか。
13	<input type="checkbox"/>	交付申請書兼請求書の「6 交付申請額及び請求額等」で、振込口座は正しく記載されているか。