

令和7年度（2版）

郵送での申込をご活用ください！

申込に係る利便性の向上のため、「郵送」での受付を行っています。ぜひご活用ください。

郵送受付締切日

令和7年5月以降の申込：利用希望月の前月5日（閉庁日の場合は翌開庁日）

※すべて締切日の17時15分必着となります。

※郵便物の土曜日配達及び翌日配達休止に伴い、投函から到着まで1週間程度かかることがありますので、余裕をもってご提出ください。

※受付締切日と不備書類提出期限が同日です。特に締切1週間前以降に到着する書類は、不備のないよう、十分に確認の上郵送してください。

郵送提出方法

本てびき同封の封筒に、切手を貼付のうえ郵送してください。

郵送方法の指定はしませんが、簡易書留等、追跡可能な方法を強く推奨します。

※郵送受付後、「受理票」を含めた書類を返送します。

※「保育所等利用申込書」等の控えが必要な場合は、保育幼稚園課へ郵送する前にご自身で写しをお取りいただきお申込みください。

○郵送受付を含めた申込に関する詳細は、本てびき「保育施設利用のご案内」にございますので、必ずご確認ください。

【参考】下記の表は、切手代金の目安となります。

※あくまで目安です。用紙の厚さによっても重さは異なりますので、再度重さ等を必ずご確認の上、送付してください。

書類の枚数 ※おおよその枚数となります。	切手代金 (普通郵便)	切手代金 (簡易書留)	
10枚以下 (50g以下)	110円	+ 350円	計 460円
22枚以下 (100g以下)	180円		計 530円

※てびき同封の長形3号封筒を使用した場合

※郵便料金は、令和7年6月1日時点のものです。最新の料金については、日本郵便のホームページ等でご確認ください。