

記入者のかたへ(委任状作成時の諸注意)

委任状

昨今、偽装した委任状により不正に被保険者証等
を取得しようとする事件が発生しております。つきま
しては、皆様の個人情報を守るため、委任状の審査
をより厳格に行っています。
皆様のご理解・ご協力をお願いいたします。

- ・代理人の本人確認を実施しています。住所、氏名、生年月日を確認できるもの
(運転免許証等)を持参するようお伝えください。
- ・ボールペン、サインペンなど消えないもので記入してください(鉛筆等は不可)。

委任する内容(権限)について委任者が全て手書きで記入してください。
(例)・国民健康保険の加入・脱退手続きに関する申請
・川口 太郎の国民健康保険証・高齢受給者証の再交付申請
・未納明細の交付申請(※委任状では納税相談はできません)
※委任する内容は複数記入することが可能です。また、代理人による不正を
防ぐため、以下のように具体的に限定することもできます。
・限度額適用認定証の申請に関して委任者である〇〇〇は入院中
のため自宅ではなく、病院に郵送してほしい。

- ※ 委任者本人による署名が必要です。
- ※ 内容等に不備不足もしくは疑義がある場合は、代理申請をお断りすることが
ありますのでご了承ください。
- ※ 電話番号の欄には、本人と迅速に連絡が取れる番号をご記入ください。
本状に不明な点がある場合は確認の連絡をさせていただくことがあります。
- ※ 委任状の偽造及び偽造した委任状の行使は犯罪であり、刑法第159条、
第161条により処罰されます。

(あて先) 川口市長

令和 年 月 日

代理人
(窓口に来るかた)

住所

氏名

生年月日

年

月

日

上記の者を代理人として、次の権限を委任します。

委任する内容(権限)

- ・
- ・
- ・
- ・

住所

氏名

生年月日

年

月

日

電話番号

()