

年 月 日

見積書

川口市長 あて

所在地
名称
代表者

印

見積件名：特定保健指導業務委託

1.積極的支援（個別・集団）初回面接終了：	円/件
2.積極的支援（個別）途中脱落：	円/件
3.積極的支援（個別）実績評価終了：	円/件
4.動機付け支援（個別・集団）初回面接終了：	円/件
5.動機付け支援（個別）実績評価終了：	円/件
6.利用勧奨通知作成（印刷及び封入封緘含む）：	円/件
7.利用勧奨電話：	円/件
6.未利用者への再勧奨通知：	円/件
7.事業準備費：	円/一式
8.業務報告書作成費：	円/一式

※見積金額の詳細については裏面参照のこと。また、1単位あたりの見積金額を記載すること。

※本見積の有効期限：発行日より 月

※各件数については裏面参照のこと。

見積額は「見積参考件数」にて算出すること。

見積限度額は、実施要領参照のこと。

押印省略時記載欄

本件責任者氏名

担当者氏名

連絡先

詳細

項目	備考
1～3.積極的支援	個別支援 初回面接終了（4/10 払） 途中脱落（5/10 払） 実績評価終了（6/10 払） 支援準備から終了までに関する業務を含む インセンティブ（仕入れ原価 2,000 円以上）を含む
4～5.動機付け支援	個別支援 初回面接終了（6/10 払） 実績評価終了（4/10 払） 支援準備から終了までに関する業務を含む インセンティブ（仕入れ原価 2,000 円以上）を含む
6.利用勧奨	実人数（1 回目の利用勧奨通知の発送数） 1 回目の利用勧奨通知の作成、封入封緘・納品、電話勧奨（最大 3 回まで）、2 回目の利用勧奨通知（再案内）の作成・発送を含む。
7.事業準備費	打合せの諸経費（人件費含む）、資材購入にかかる諸経費、通知物デザイン費を含む
8.業務報告書作成費	業務報告書作成費、アンケート集計・報告・納品を含む

件数

項目	見積参考件数※
1.積極的支援（個別・集団）初回面接終了	121 件
2.積極的支援（個別）途中脱落	26 件
3.積極的支援（個別）実績評価終了	100 件
4.動機付け支援（個別・集団）初回面接終了	427 件
5.動機付け支援（個別）実績評価終了	440 件
6.利用勧奨通知作成（印刷及び封入封緘含む）	3,000 件
7.利用勧奨電話	2,300 件
8.未利用者への再勧奨通知	1,500 件
7.事業準備費一式	1 件
8.業務報告書作成費一式	1 件

本仕様書に記載のない予定数量については上記のとおり。

記載の見積参考件数は、過去の実績に基づく概算値であり、発注を保証するものではない。

※契約期間 2 か年分の予定件数になります。