

徴収猶予申請書添付書類確認リスト

申請者氏名 _____

No.	提出書類	申請者 チェック欄
1	徴収猶予申請書 ※ 記入漏れがないか確認してください	<input type="checkbox"/>
2	収入の減少等の事実があることを証する書類「徴収猶予申請書2(1)を証する書類」 (売上帳、給与明細、預金通帳等) ① 令和2年2月1日から令和3年1月31日までの任意の期間(1月以上のもの) ② ①の前年同月に対応する期間 ※ 退職等により給与明細がない場合につきましては、申請書に記載した期間前後の預金通帳写しを同封してください ※ ②が不明な場合「4 平成31年中の収入を証する書類」の収入金額を12で除した金額(1カ月の平均収入)を前年同月収入欄に記入してください	<input type="checkbox"/>
3	一時納付・納入が困難であることを証する書類「徴収猶予申請書2(3)を証する書類」 (預金通帳、現金出納帳等) ※ 申請日の2カ月前から申請日までの履歴がわかるようにしてください	<input type="checkbox"/>
4	平成31年中の収入を証する書類 (確定申告書、市民税申告書、源泉徴収票)	<input type="checkbox"/>