

フレイル予防健康教室事業業務委託公募型プロポーザル実施要領

フレイル予防健康教室事業業務委託仕様書に定めるほか、企画提案等の実施については、以下のとおりとする。

1 目的

この要領は、フレイル予防健康教室事業について、各種の指針に基づき、価格競争のみでなく、参加事業者の技術力、企画力及び医療専門職の配置等を確認する必要があることから、委託する事業者をプロポーザル方式により選定するため、その実施方法等必要な事項を定める。

2 業務概要

(1) 業務名

フレイル予防健康教室事業業務委託

(2) 履行場所

地域の通いの場の主催者である地域包括支援センター（以下「主催者」という。）が提供する場所

(3) 契約期間

契約締結日から令和9年3月31日

(4) 業務内容

別紙「フレイル予防健康教室事業業務委託仕様書」のとおり

3 実施形式

公募型プロポーザル方式とし、評価基準に基づき、企画提案等の内容について総合的に評価する。

4 見積限度額

4,565,000円（消費税等相当額を含む。）を上限とする。

※委託内容のうち、数量をあらかじめ確定できない部分は単価契約とする。

5 スケジュール

(1) 公募開始	令和8年6月 8日（月）
(2) 質問の提出締切	令和8年6月12日（金）
(3) 質問の回答揭示	令和8年6月17日（水）
(4) 参加申込の受付締切日	令和8年6月24日（水）
(5) 参加資格の確認通知	令和8年6月26日（金）
(6) 提案関係書類提出締切日	令和8年7月 8日（水）
(7) 市からの質問の提出	令和8年7月15日（水）

- | | |
|------------------|--------------|
| (8) 市からの質問への回答期限 | 令和8年7月22日(水) |
| (9) 評価 | 令和8年7月27日(月) |
| (10) 優先交渉権者決定の通知 | 令和8年7月29日(水) |
| (11) 見積書提出 | 令和8年8月3日(月) |
| (12) 契約締結(予定) | 令和8年8月5日(水) |

※プロポーザルは書面審査にて行う。提案関係書類提出締切日までに書類を提出された
い。

6 参加資格

次の要件全てに該当する者とする。なお、プロポーザルに参加する事業者が契約締結ま
での間に参加資格を有しなくなった場合は、その時点で失格とする。

- (1) 令和7・8年度川口市物品入札(見積)参加資格者名簿に登載されていること。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しないこと。
- (3) 川口市有資格業者に対する入札参加等停止等の措置基準の規定による入札参加
等停止措置の期間中でないこと。
- (4) 川口市の締結する契約からの暴力団排除措置に関する要綱の規定による指名除
外措置の期間中でないこと。
- (5) 会社更生法(平成14年法律第154号)の規定に基づく会社更生手続開始の申
立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)の規定に基づく再生手続開始の申
立てがなされていないこと。
- (6) 会社法(平成17年法律第86号)の規定に基づく精算の開始又は破産法(平成
16年法律第75号)の規定に基づく破産手続開始の申立てがなされていないこと。
- (7) 同一の案件に参加しようとする者の代表者(見積り及び契約の締結権限を有する
受任者を含む。)と同一人が代表者となっていないこと。
- (8) 提出された書類の記載事項に虚偽がないこと。
- (9) 本件と同等又は同等以上の類似する契約実績を有すると認められること。
- (10) フレイル予防健康教室事業業務委託仕様書の内容のとおり業務が遂行できるこ
と。

7 参加申込手続

5(4)に関し、参加資格を満たし参加を希望する者は、次のとおり書類を提出するこ
と。

(1) 参加申込関係書類

- | | |
|--------|----------------------|
| ア 受付期限 | 令和8年6月24日(水) 17:00必着 |
| | ※期間外の提出は受け付けない。 |
| イ 提出方法 | 郵送又は持参又はメール |
| ウ 提出書類 | ①参加意思表明書(指定様式) |
| | ②会社概要(指定様式) |

③業務実績書（指定様式）

エ 提出先 〒332-8601 川口市青木2-1-1
川口市役所 保健部 高齢者保険事業室 庶務保健担当
E-mail : 087.03500@city.kawaguchi.saitama.jp

(2) 提案関係書類

- ア 受付期限 令和8年7月8日（水）17：00必着
※期間外の提出は受け付けない。
- イ 提出方法 郵送又は持参。表面に「フレイル予防健康教室事業業務委託公募型プロポーザル応募書類在中」と記載のうえ、書留又は簡易書留にて郵送すること。
- ウ 提出書類 ①企画提案書（正本1部、副本9部）（自由様式）
②見積書（内訳及び総額を記載すること。）（原本1部、写し9部）（指定様式）
※提出された企画提案書等を基に書面審査を行う。
- エ 提出先 〒332-8601 川口市青木2-1-1
川口市役所 保健部 高齢者保険事業室 庶務保健担当

8 参加資格の確認通知

令和8年6月26日（金）17時までに、参加の可否を参加意思表明書に記載されたアドレスへメールにて通知する。

9 質問の提出と回答等

(1) 質問方法

参加申込手続き及び企画提案書等に関する質問は「質問書」に記載のうえ、電子メールによりそれぞれ下記受付期限までに送信すること。訪問や電話での質問は受け付けない。

(2) 質問書送信先

川口市役所 保健部 高齢者保険事業室 庶務保健担当
E-mail : 087.03500@city.kawaguchi.saitama.jp

(3) 提出期限

令和8年6月12日（金）17時まで

(4) 回答方法

令和8年6月17日（水）17時までに、川口市役所高齢者保険事業室ホームページに掲載する。

(5) 市からの質問

令和8年7月15日（水）17時までに、参加意思表明書に記載されたアドレスへメールで通知する。

(6) 市からの質問への回答期限

令和8年7月22日(水)17時までに、市からの質問と併せて送信する回答用紙を使用し、質問書送付先と同じメールアドレスへ回答すること。

1.0 プレゼンテーション

(1) プレゼンテーションについて

プロポーザルは書面審査にて行う。提案関係書類提出締切日までに書類を提出すること。

(2) 企画提案書の内容について

企画提案書の内容は以下のとおりとする。(A4サイズの内紙を使用すること)

- ・会社概要(事前提出 要点を述べること)
- ・業績実績(事前提出 要点を述べること)
- ・内容の説明(企画提案書に基づくこと)

- ① 指導プログラムの概要及び人員配置等実施体制
 - ② 評価基準に対応する内容
 - ③ その他(本業務の実施に関連して、特に記載すべき事項)
- ・受託した場合に、本市に求める条件等

1.1 選定基準

別紙評価基準のとおり

1.2 選定方法

- (1) 評価基準に基づき、企画提案書(以下、「提案書」という。)にて選定により行う。
- (2) 各評価選定委員の採点結果のうち、最高位と最低位を除く採点結果を合計し、評価点の合計が最も高い者を優先交渉権者として決定する。ただし、その者と合意に至らない場合は、評価点の高い順に交渉を行うものとする。
- (3) 評価点の合計が同点の場合は、選定委員会の多数決により順位を決定する。
- (4) 次の事項のいずれかに該当する事業者は失格(選定対象からの除外)とする。ともに、その参加意思表明書及び提案書を無効とする。
 - ア 提出期限を過ぎて提案書を提出した者
 - イ 提案書に虚偽の内容が記載されている者
 - ウ プレゼンテーション(書面審査)に参加しなかった者
 - エ 選定の公平性を害する行為があったと選定委員会が認めた者
 - オ 見積書の金額が見積限度額を超えている者

1.3 選定結果の通知・公表

選定結果は、優先交渉権者を特定後、プレゼンテーション(書面審査)に参加した全者に書面で通知する。また失格となった場合は別途通知する。なお、優先交渉権者とし

て特定されなかった場合、通知を受けた日の翌日から起算して7日以内に書面によりその理由について説明を求めることができる。

1.4 提出された書類について

- (1) 提出された書類の返却は一切行わない。
- (2) 提出された書類は、このプロポーザルに係る選定以外には使用しない。ただし、川口市情報公開条例に基づく情報開示請求があった際は、開示対象の文書となるものとし、同条例第7条の各号に該当するものを除き、開示となる場合がある。
- (3) 提出後の訂正、差替えは、川口市から指示があった場合を除き認めない。

1.5 契約条件

- (1) 優先交渉権者と、委託内容、仕様書、経費等について交渉を行ったうえで、再度見積書の提出を求め、契約を締結する。
- (2) 委託事業の全部又は主要部分を一括して第三者に再委託することはできない。
- (3) 委託事業の実施に際して個人情報を取得したときは、個人情報取扱特記事項の規定に基づきこれを適切に取り扱うものとする。
- (4) その他契約に関する条項は川口市契約に関する規則による。

1.6 その他

- (1) このプロポーザルにかかる費用は、すべて参加者の負担とする。やむを得ない理由によりこのプロポーザルが中止された場合においても、それまでに要した費用を川口市に請求することはできない。
- (2) 参加申込関係書類の提出後に参加を辞退する場合は、辞退届を提出すること。
- (3) 提案書の著作権は、その提案書を作成した者に帰属するものとするが、契約相手となった者の提案書については、事前に通知することにより川口市が無償で使用できるものとする。
- (4) 選定後又は契約締結後に、優先交渉権者の提案書における虚偽内容の記載又は選定の公平性を害する行為があったと判明した場合は、優先交渉権の取り消し又は契約を解除することがある。

1.7 問合せ先

川口市役所 保健部 高齢者保険事業室 庶務保健担当

〒332-8601 川口市青木2-1-1

電話：048-259-7653

E-mail：087.03500@city.kawaguchi.saitama.jp