

様式第2号 ※この書類は、領収書を発行した業者が作成してください

システム概要書

(あて先) 川口市長 申請書の申請者名と一致

川口 太郎

様邸に (設置)・納車) したシステムは、下記のとおりです。

記

1 設置 (納車) したシステム (該当するものを一つ選んで、○で囲んでください。)

- 太陽光発電システム ・ コージェネレーションシステム ・ 太陽熱利用システム
- 地中熱利用システム ・ 定置用リチウムイオン蓄電池 ・ HEMS ・ FCV ・ EV

引渡日は、申請書内「システム導入日」に記載する日付と一致

2 引渡日

令和 △年 △月 △日

3 システム概要

パッケージ型番を記入。

①メーカー	②型式	③公称最大出力 (単位)	④枚数 (枚)	⑤合計出力 (単位)
○○○○	eabcdtalia	()		()
		()		()
		()		()
		()		()
		()		()
総計				(kW)

※太陽光発電システムは、すべての欄 (①~⑤) を記入してください。

その他のシステムは、①と②の欄を記入してください。

(注意) 「②型式」を記入する際は、必ず支援対象製品であることを確認のうえ記入してください。各システムの支援対象製品は環境総務課ホームページより確認できます。

※「③公称最大出力」とは、日本工業規格に規定されている太陽光パネルの公称最大出力をいいます。

※「⑤合計出力」には (公称最大出力) × (枚数) の値を記入し、総計の部分には合計出力の合計 (単位を kW とし、小数点第3位以下を切り捨て) を記入してください。

上記の内容に間違いなく、中古品でないことを証明します。

令和 ○年 ○月 ○日

会社名 株式会社川口サービス

代表者名 川口 環境

担当者 (部署名) XXXX課

(氏名) 川口 一郎

(電話番号) 048-123-4567

(Eメール) xxxxxxxx@kawaservice.ne.jp

※発行担当者様へ 内容を確認する場合がございますので必ず控えを保存するようお願いいたします。

この日付は、

- ①引渡日以降の日付で記入→引渡日以前の日付は不可 (引渡予定の状態では引き渡したことの証明にならないため)
- ②申請日以内の日付で記入→申請日以後の日付は不可 (書類を全て揃えてから申請しているので時系列に矛盾が生じる)