

令和4年度 川口市地球温暖化対策活動 支援金のご案内

申請受付期間：令和4年5月6日（金）～令和5年3月10日（金）
（先着順。予算がなくなるか、申請件数が上限に達した場合受付終了）

支援対象システム

- ①太陽光発電システム
- ②エネファーム（コージェネレーションシステム）
- ③雨水貯留施設
- ④生ごみ処理容器
- ⑤太陽熱利用システム
- ⑥地中熱利用システム
- ⑦定置用リチウムイオン蓄電池
- ⑧HEMS（ホーム・エネルギー・マネジメント・システム）
- ⑨燃料電池自動車（FCV）
- ⑩電気自動車（EV）

市内業者を活用した場合、支援金額増額！！

地域産業の活性化、地域経済の振興を図るため、市内業者（市内に本店登記を有する法人、又は市内に住所を有し、かつ事業所を有する個人事業主）とシステム設置等の契約を締結し、かつ申請者と当該業者の間で、費用の支払い及び領収書の発行が行われる場合に支援金の上限額を増額します。（燃料電池自動車及び電気自動車は除く）

川口市環境部環境総務課

住 所 〒332-0001 川口市朝日4-21-33
朝日環境センター リサイクルプラザ棟3階
電話番号 048-228-5320
FAX 番号 048-228-5382
E-mail 090.02000@city.kawaguchi.saitama.jp

○地球温暖化対策活動支援金 申請事務フロー

①【申請者】システムの設置・購入

- ・川口市では引渡し後、購入後の申請となります。
- ・国や県の補助を併用する場合は、事前申請か事後申請かをご確認ください。

②【申請者】申請書類一式を環境総務課に提出

③【市】各種審査

- ・書類の確認や納税状況の確認等を行います。
- ・目安として申請書の提出を受けてから1ヶ月程度かかります。
- ・審査上必要な場合、追加資料の提出を依頼する場合があります。
- ・申請書の訂正や追加資料の提出等が必要になった場合は、交付決定までの期間が1ヶ月を超える場合があります。

④【市】交付決定

【発行書類】

- ・交付決定通知書
- ・太陽光発電システム発電量等報告書(太陽光発電システム設置者のみ)

⑤【市】指定された口座に振込

- ・目安として交付決定後1ヶ月程度で振り込まれます。

⑥【申請者】報告書の提出(太陽光発電システム設置者のみ)

- ・太陽光発電システム発電量等報告書に支援金の振込があった翌月から1年間、発電量等を記録した後、環境総務課に提出してください。

【問い合わせ】川口市環境部環境総務課

332-0001 川口市朝日4-21-33 朝日環境センターリサイクルプラザ棟3階

TEL: 048-228-5320(直通) FAX: 048-228-5382

E-mail: 090.02000@city.kawaguchi.saitama.jp

1 支援対象

次の条件すべてに該当すること

- (1) 市内に住所を有している個人、または区分所有者の団体であること。
- (2) 市税（市民税、固定資産税、都市計画税、軽自動車税）に滞納がないこと。
- (3) 設置、導入した機器等は申請者自身が使用するもので、譲渡、転売等を目的としていないこと。
- (4) 設置、導入した機器等が中古品ではないこと。
- (5) その他、支援対象システムごとに定めた交付要件を満たしていること。

2 申請方法

受付期間：令和4年5月6日（金）～令和5年3月10日（金）

受付時間：午前9時～午後5時

受付場所：環境総務課

郵送（簡易書留など、配達履歴の確認が可能な方法に限る）または持参

申請書の入手方法：当冊子の該当ページをコピー

または、環境総務課のホームページからダウンロード

3 注意事項

- ・ 支援金の申請はすべて「事後申請」です。
- ・ 業者等に申請手続きを委任する場合は必ず委任状を提出してください。
- ・ 同一のシステムについての支援金の申請は、1世帯につき1件までとなります。
- ・ 送料、支払手数料、製品保証料などは支援対象経費には含みません。
- ・ 複数のシステムについて申請する場合は、システムごとに申請書類を一式揃えて提出してください。
- ・ 支援金の交付までに要する一切の経費（申請書や追加・修正資料の提出等にかかる郵送費等）はすべて申請者の負担となります。
- ・ 支援金の振込口座に指定できるのは申請者名義の口座のみとなります。
- ・ その他、提出書類の詳細やQ & A等を掲載していますので、申請前に必ず環境総務課のホームページをご確認ください。

① 太陽光発電システム

【支援金の交付対象となる活動】

市内の住宅に太陽光発電システムを設置、または同システムが設置された新築の住宅を購入し、電力会社と電力受給契約を締結のうえ、同システムを継続して使用する活動（増設は対象外）

【交付要件】

- ・ 原則として申請者自らが住宅を所有し、かつ居住していること。
- ・ 電力会社と余剰売電方式の電力受給契約を締結していること。
- ・ 設置した太陽光パネルが一般財団法人電気安全環境研究所（JET）の太陽電池モジュール認証を受けたもの、または同等以上の性能、品質が確認されているものであること。
- ・ 太陽光パネルの定格出力の合計が 1kW 以上のもの
- ・ システムの引渡日が令和 4 年 3 月 1 日から令和 5 年 2 月 28 日までの間であること。

【支援金額】 ※設置費に 2 分の 1 を乗じて得た額(1,000 円未満切捨)とし上限まで

設置した太陽光パネルの 公称最大出力の合計	上限額	
	市内業者を活用した場合	市内業者以外による設置の場合
1kW 以上 6kW 未満	200,000 円	80,000 円
6kW 以上 7kW 未満	220,000 円	100,000 円
7kW 以上 8kW 未満	240,000 円	120,000 円
8kW 以上 9kW 未満	260,000 円	140,000 円
9kW 以上 10kW 未満	280,000 円	160,000 円
10kW 以上	300,000 円	180,000 円

【提出書類】

- ① (様式第 1 号) 川口市地球温暖化対策活動支援金交付申請書兼請求書
- ② 領収書の写し (宛名は申請者フルネームのもの)
※領収書では太陽光発電システムのみを設置費用が分からない場合は領収書内訳を添付すること。
- ③ 設置状況の写真
 - ・ 設置前 (新築の場合は、更地の写真で可)
 - ・ 設置後 (システムが設置された状態のもの)
 - ・ システムを設置した住宅の全景 (住宅全体の外観が確認できるもの)
- ④ 太陽光パネルのレイアウトが確認できる図面
- ⑤ 電力会社と電力受給契約を締結した書面の写し (次の「A」「B」のいずれかを提出)
A: 「特定契約のご案内」
B: 東京電力HP「購入実績お知らせサービス」の契約内容 (購入開始年月日等) が確認できるページの写し
- ⑥ (様式第 2 号) システム概要書
- ⑦ 設置業者が市内業者であることが分かる書類 (市内業者を活用した場合のみ)
 - ・ 設置業者が法人の場合: 「法人登記事項証明書」
 - ・ 設置業者が個人事業主の場合: 個人事業主の「住民票」
※発行日から 1 年以内のもの。写しの提出を可とする。
- ⑧ その他、申請の受理及び審査において必要とされた書類

【特記事項】 (報告書の提出)

支援金交付後、12 か月間発電量等を記録し、「太陽光発電システム発電量等報告書」を提出すること。

② エネファーム（コージェネレーションシステム）

【支援金の交付対象となる活動】

市内の住宅にエネファームを設置、または同システムが設置された新築の住宅を購入し、同システムを継続して使用する活動（増設は対象外）

【交付要件】

- ・ 原則として申請者自らが住宅を所有し、かつ居住していること。
- ・ 設置したシステムが一般社団法人燃料電池普及促進協会の指定する機器に登録されているもの
- ・ システムの引渡日が令和4年3月1日から令和5年2月28日までの間であること。

【支援金額】 ※設置費に2分の1を乗じて得た額(1,000円未満切捨)とし上限まで

- | | | | |
|------------------|-------|----|---------|
| ・ 市内業者を活用した場合 | 1システム | 上限 | 60,000円 |
| ・ 市内業者以外による設置の場合 | 1システム | 上限 | 50,000円 |

【提出書類】

- ① （様式第1号）川口市地球温暖化対策活動支援金交付申請書兼請求書
- ② 領収書の写し（宛名は申請者フルネームのもの）
※領収書ではエネファームのみの設置費用が分からない場合は領収書内訳を添付すること。
- ③ 設置状況の写真
 - ・ 設置前（新築の場合は、更地の写真で可）
 - ・ 設置後（システムが設置された状態のもの）
 - ・ システムを設置した住宅の全景（住宅全体の外観が確認できるもの）
- ④ （様式第2号）システム概要書
- ⑤ 設置業者が市内業者であることが分かる書類（市内業者を活用した場合のみ）
 - ・ 設置業者が法人の場合：「法人登記事項証明書」
 - ・ 設置業者が個人事業主の場合：個人事業主の「住民票」※発行日から1年以内のもの。写しの提出を可とする。
- ⑥ その他、申請の受理及び審査において必要とされた書類

③ 雨水貯留施設

【支援金の交付対象となる活動】

市内の住宅に雨水貯留施設を設置、または同システムが設置された新築の住宅を購入するか、既存の浄化槽の転用により、継続して雨水を有効利用する活動（増設は対象外）

【交付要件】

- ・ 原則として申請者自らが住宅を所有し、かつ居住していること。
- ・ 雨水貯留施設本体は一般に市販されているもので、雨どいからの導入管や蛇口が取り付けられていること。
- ・ 衛生的な使用ができるもの（虫の発生や異物の混入等を防げるもの）
- ・ 代金の領収日が令和4年3月1日から令和5年2月28日までの間であること。

【支援金額】 ※設置費に2分の1を乗じて得た額(100円未満切捨)とし上限まで
(浄化槽転用)

- | | | | |
|------------------|-------|----|----------|
| ・ 市内業者を活用した場合 | 1システム | 上限 | 120,000円 |
| ・ 市内業者以外による設置の場合 | 1システム | 上限 | 100,000円 |

(浄化槽転用以外)

- | | | | |
|------------------|-------|----|---------|
| ・ 市内業者を活用した場合 | 1システム | 上限 | 24,000円 |
| ・ 市内業者以外による設置の場合 | 1システム | 上限 | 20,000円 |

【提出書類】

- ① (様式第1号) 川口市地球温暖化対策活動支援金交付申請書兼請求書
- ② 領収書の写し(宛名は申請者フルネームのもの)
※領収書では雨水貯留施設のみを設置費用が分からない場合は領収書内訳を添付すること。
- ③ 設置状況の写真
 - ・ 設置前(新築の場合は、更地の写真で可)
 - ・ 設置後(システムが設置された状態のもの)
 - ・ システムを設置した住宅の全景(住宅全体の外観が確認できるもの)
- ④ 工事完了証明書(業者による設置の場合のみ)
- ⑤ 排水設備工事検査済証等の写し(浄化槽転用の場合のみ)
- ⑥ 設置業者が市内業者であることが分かる書類(市内業者を活用した場合のみ)
 - ・ 設置業者が法人の場合: 「法人登記事項証明書」
 - ・ 設置業者が個人事業主の場合: 個人事業主の「住民票」
※発行日から1年以内のもの。写しの提出を可とする。
- ⑦ その他、申請の受理及び審査において必要とされた書類

④ 生ごみ処理容器

【支援金の交付対象となる活動】

市内の自宅において、家庭から排出される生ごみの自家処理により生ごみの減量を図るため、生ごみ処理容器を購入し、当該容器を継続して使用する活動（増設は対象外）

【交付要件】

- ・ 申請者自らが居住する住宅で使用すること。
- ・ 容器等の内部で生ごみを減量する機能を有するもの
- ・ 臭気等の発散の防止や雨水が流入しないフタがあるもの
- ・ 代金の領収日が令和4年3月1日から令和5年2月28日までの間であること。

【支援金額】 ※購入費に2分の1を乗じて得た額(100円未満切捨)とし上限まで

- | | | | |
|------------------|------|----|---------|
| ・ 市内業者を活用した場合 | 1セット | 上限 | 24,000円 |
| ・ 市内業者以外から購入した場合 | 1セット | 上限 | 20,000円 |

【提出書類】

- ① (様式第1号) 川口市地球温暖化対策活動支援金交付申請書兼請求書
- ② 領収書の写し(宛名は申請者フルネームのもの)
※商品名の記載があるもの。また、領収書では生ごみ処理容器のみの購入費用が分からない場合は領収書内訳を添付すること。
※別売りの薬剤、消耗品等は支援対象経費とはなりません。
- ③ 設置状況の写真
- ④ 機器の名称及び処理方式等がわかるカタログ等の写し(取扱説明書や製品のHPの写し等)
- ⑤ 設置業者が市内業者であることが分かる書類(市内業者を活用した場合のみ)
 - ・ 設置業者が法人の場合: 「法人登記事項証明書」
 - ・ 設置業者が個人事業主の場合: 個人事業主の「住民票」※発行日から1年以内のもの。写しの提出を可とする。
- ⑥ その他、申請の受理及び審査において必要とされた書類

⑤ 太陽熱利用システム

【支援金の交付対象となる活動】

市内の住宅に太陽熱利用システム（自然循環型・強制循環型ともに可）を設置、または同システムが設置された新築の住宅を購入し、同システムを継続して使用する活動（増設は対象外）

【交付要件】

- ・ 原則として申請者自らが住宅を所有し、かつ居住していること。
- ・ 設置したシステムが一般財団法人ベターリビングの優良住宅部品の認定を受けたもの
- ・ システムの引渡日が令和4年3月1日から令和5年2月28日までの間であること。

【支援金額】 ※設置費に2分の1を乗じて得た額(1,000円未満切捨)とし上限まで

- | | | | |
|------------------|-------|----|----------|
| ・ 市内業者を活用した場合 | 1システム | 上限 | 200,000円 |
| ・ 市内業者以外による設置の場合 | 1システム | 上限 | 80,000円 |

【提出書類】

- ① （様式第1号）川口市地球温暖化対策活動支援金交付申請書兼請求書
- ② 領収書の写し（宛名は申請者フルネームのもの）
※領収書では太陽熱利用システムのみを設置費用が分からない場合は領収書内訳を添付すること。
- ③ 設置状況の写真
 - ・ 設置前（新築の場合は、更地の写真で可）
 - ・ 設置後（システムが設置された状態のもの）
 - ・ システムを設置した住宅の全景（住宅全体の外観が確認できるもの）
- ④ 機器の規格等がわかるカタログ等の写し
- ⑤ （様式第2号）システム概要書
- ⑥ 設置業者が市内業者であることが分かる書類（市内業者を活用した場合のみ）
 - ・ 設置業者が法人の場合：「法人登記事項証明書」
 - ・ 設置業者が個人事業主の場合：個人事業主の「住民票」
※発行日から1年以内のもの。写しの提出を可とする。
- ⑦ その他、申請の受理及び審査において必要とされた書類

⑥ 地中熱利用システム

【支援金の交付対象となる活動】

市内の住宅に地中の熱（冷熱を含む）を熱源とした地中熱利用システムを設置、または同システムが設置された新築の住宅を購入し、同システムを継続して使用する活動（増設は対象外）

【交付要件】

- ・ 原則として申請者自らが住宅を所有し、かつ居住していること。
- ・ 設置したシステムのエネルギー消費効率（COP）が3.0以上であること。
（ただし、パッシブ地中熱システムの場合はこの限りではない。）
- ・ システムの引渡日が令和4年3月1日から令和5年2月28日までの間であること。

【支援金額】 ※設置費に2分の1を乗じて得た額(1,000円未満切捨)とし上限まで

- | | | | |
|------------------|-------|----|----------|
| ・ 市内業者を活用した場合 | 1システム | 上限 | 200,000円 |
| ・ 市内業者以外による設置の場合 | 1システム | 上限 | 80,000円 |

【提出書類】

- ① （様式第1号）川口市地球温暖化対策活動支援金交付申請書兼請求書
- ② 領収書の写し（宛名は申請者フルネームのもの）
※領収書では地中熱利用システムのみを設置費用が分からない場合は領収書内訳を添付すること。
- ③ 設置状況の写真
 - ・ 設置前（新築の場合は、更地の写真で可）
 - ・ 設置後（システムが設置された状態のもの）
 - ・ システムを設置した住宅の全景（住宅全体の外観が確認できるもの）
- ④ 機器の規格等がわかるカタログ等の写し
- ⑤ 掘削孔の深度等が確認できる立面図
- ⑥ （様式第2号）システム概要書
- ⑦ 設置業者が市内業者であることが分かる書類（市内業者を活用した場合のみ）
 - ・ 設置業者が法人の場合：「法人登記事項証明書」
 - ・ 設置業者が個人事業主の場合：個人事業主の「住民票」
※発行日から1年以内のもの。写しの提出を可とする。
- ⑧ その他、申請の受理及び審査において必要とされた書類

⑦ 定置用リチウムイオン蓄電池

【支援金の交付対象となる活動】

市内の住宅に定置用リチウムイオン蓄電池を設置、または同システムが設置された新築の住宅を購入し、同システムを継続して使用する活動（増設は対象外）

【交付要件】

- ・ 原則として申請者自らが住宅を所有し、かつ居住していること。
- ・ 設置したシステムが一般社団法人環境共創イニシアチブ「ZEH支援事業」の補助対象機器として指定されたもの
- ・ システムの引渡日が令和4年3月1日から令和5年2月28日までの間であること。

【支援金額】 ※設置費に2分の1を乗じて得た額(1,000円未満切捨)とし上限まで

- | | | | |
|------------------|-------|----|---------|
| ・ 市内業者を活用した場合 | 1システム | 上限 | 60,000円 |
| ・ 市内業者以外による設置の場合 | 1システム | 上限 | 50,000円 |

【提出書類】

- ① (様式第1号) 川口市地球温暖化対策活動支援金交付申請書兼請求書
- ② 領収書の写し(宛名は申請者フルネームのもの)
※領収書では定置用リチウムイオン蓄電池のみの設置費用が分からない場合は領収書内訳を添付すること。
- ③ 設置状況の写真
 - ・ 設置前(新築の場合は、更地の写真で可)
 - ・ 設置後(システムが設置された状態のもの)
 - ・ システムを設置した住宅の全景(住宅全体の外観が確認できるもの)
- ④ 機器の規格等がわかるカタログ等の写し
- ⑤ (様式第2号) システム概要書
- ⑥ 設置業者が市内業者であることが分かる書類(市内業者を活用した場合のみ)
 - ・ 設置業者が法人の場合: 「法人登記事項証明書」
 - ・ 設置業者が個人事業主の場合: 個人事業主の「住民票」
※発行日から1年以内のもの。写しの提出を可とする。
- ⑦ その他、申請の受理及び審査において必要とされた書類

⑧ HEMS（ホーム・エネルギー・マネジメント・システム）

【支援金の交付対象となる活動】

市内の住宅にHEMSを設置、または同システムが設置された新築の住宅を購入し、同システムを継続して使用する活動（増設は対象外）

【交付要件】

- ・ 原則として申請者自らが住宅を所有し、かつ居住していること。
- ・ 設置したシステムが家電製品や給湯機器などをネットワーク化し、表示機能と制御機能を持つもの
- ・ 設置したシステムが一般社団法人エコーネットコンソーシアムの「ECHONETLite」規格を標準インターフェイスとして搭載したもの
- ・ システムの引渡日が令和4年3月1日から令和5年2月28日までの間であること。

【支援金額】 ※設置費に2分の1を乗じて得た額(100円未満切捨)とし上限まで

- | | | | |
|------------------|-------|----|---------|
| ・ 市内業者を活用した場合 | 1システム | 上限 | 24,000円 |
| ・ 市内業者以外による設置の場合 | 1システム | 上限 | 20,000円 |

【提出書類】

- ①（様式第1号）川口市地球温暖化対策活動支援金交付申請書兼請求書
- ② 領収書の写し（宛名は申請者フルネームのもの）
※領収書ではHEMSのみの設置費用が分からない場合は領収書内訳を添付すること。
- ③ 設置状況の写真
 - ・ 設置前（新築の場合は、更地の写真で可）
 - ・ 設置後（情報収集装置（コントローラー）、測定装置、モニターの3点）
 - ・ システムを設置した住宅の全景（住宅全体の外観が確認できるもの）
- ④ HEMS機器の構成・規格等がわかるカタログ等の写し
- ⑤（様式第2号）システム概要書
- ⑥ 設置業者が市内業者であることが分かる書類（市内業者を活用した場合のみ）
 - ・ 設置業者が法人の場合：「法人登記事項証明書」
 - ・ 設置業者が個人事業主の場合：個人事業主の「住民票」
※発行日から1年以内のもの。写しの提出を可とする。
- ⑦ その他、申請の受理及び審査において必要とされた書類

⑨ 燃料電池自動車（FCV）

【支援金の交付対象となる活動】

自家用として燃料電池自動車を購入し、主に川口市内において継続して使用する活動

【交付要件】

- ・ 市内に住所を有する個人であること。
- ・ 搭載された燃料電池によって駆動する電動機を原動機とする内燃機関を併用しない四輪以上の自動車であること。
- ・ 一般社団法人次世代自動車振興センターの実施する「クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金」において、補助対象車両であること。
- ・ 自動車検査証における自家用・事業用の別が「自家用」であること。
- ・ 自動車検査証における使用の本拠の位置及び使用者の住所が市内にあること。
- ・ 令和5年2月28日までに新車新規登録が行われた自動車であること。
- ・ 車両の納車日が令和4年3月1日から令和5年2月28日までの間であること。

【支援金額】 ※購入費（車両本体価格）に2分の1を乗じて得た額(1,000円未満切捨)とし上限まで

- ・ 1車両 上限 500,000円
※オプションの費用、送料、手数料などの車両本体価格以外は支援対象経費に含みません

【募集件数】

- ・ 令和4年度募集件数10件まで
件数が10件に達した場合、申請期間内であっても燃料電池自動車の支援金申請の受付を終了します。

【提出書類】

- ① (様式第1号) 川口市地球温暖化対策活動支援金交付申請書兼請求書
- ② 領収書の写し (宛名は申請者フルネームのもの)
※領収書では燃料電池自動車の本体価格のみの購入費用が分からない場合は領収書内訳を添付すること。
- ③ 購入車両写真 (車両本体の写真でナンバーが確認できるもの)
- ④ 車両規格等がわかるカタログ等の写し
- ⑤ 自動車検査証の写し
- ⑥ (様式第2号) システム概要書
- ⑦ その他、申請の受理及び審査において必要とされた書類

【特記事項】 (財産処分の制限)

燃料電池自動車の支援金交付後、4年以内に当該車両の処分等をする場合、下記のとおり市の承認及び支援金の全額または一部の返還が必要となります。

- ・ 財産の処分 (売却、廃棄、名義変更、市外への移転等) を行う場合
財産処分承認申請書を提出し、市の承認を受けてから行ってください。
なお、承認には原則として支援金の全額または一部の返還が条件となります。
- ・ その他軽微な変更 (支援金申請者の氏名・住所の変更 (市内での転居)、車両番号の変更)
変更内容が確認できる書類 (住民票や自動車検査証の写し) を添付し、任意の様式で届出を行ってください。

⑩ 電気自動車 (EV)

【支援金の交付対象となる活動】

自家用として電気自動車を購入し、主に川口市内において継続して使用する活動

【交付要件】

- ・ 市内に住所を有する個人であること。
- ・ 搭載された電池によって駆動する電動機を原動機とする内燃機関を併用しない四輪以上の自動車であること。
- ・ 一般社団法人次世代自動車振興センターの実施する「クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金」において、補助対象車両であること。
- ・ 自動車検査証における自家用・事業用の別が「自家用」であること。
- ・ 自動車検査証における使用の本拠の位置及び使用者の住所が市内にあること。
- ・ 令和5年2月28日までに新車新規登録が行われた自動車であること。
- ・ 車両の納車日が令和4年3月1日から令和5年2月28日までの間であること。

【支援金額】 ※購入費（車両本体価格）に2分の1を乗じて得た額(1,000円未満切捨)とし上限まで

- ・ 1車両 上限 50,000円
※オプションの費用、送料、手数料などの車両本体価格以外は支援対象経費に含みません

【提出書類】

- ① (様式第1号) 川口市地球温暖化対策活動支援金交付申請書兼請求書
- ② 領収書の写し (宛名は申請者フルネームのもの)
※領収書で電気自動車の本体価格のみの購入費用が分からない場合は領収書内訳を添付すること。
- ③ 購入車両写真 (車両本体の写真でナンバーが確認できるもの)
- ④ 車両規格等がわかるカタログ等の写し
- ⑤ 自動車検査証の写し
- ⑥ (様式第2号) システム概要書
- ⑦ その他、申請の受理及び審査において必要とされた書類

【特記事項】 (財産処分の制限)

電気自動車の支援金交付後、4年以内に当該車両の処分等をする場合、下記のとおり市の承認及び支援金の全額または一部の返還が必要となります。

- ・ 財産の処分 (売却、廃棄、名義変更、市外への移転等) を行う場合
財産処分承認申請書を提出し、市の承認を受けてから行ってください。
なお、承認には原則として支援金の全額または一部の返還が条件となります。
- ・ その他軽微な変更 (支援金申請者の氏名・住所の変更 (市内での転居)、車両番号の変更)
変更内容が確認できる書類 (住民票や自動車検査証の写し) を添付し、任意の様式で届出を行ってください。

川口市地球温暖化対策活動支援金交付申請書兼請求書

必ず下記の「同意事項」をお読みください。申請書が提出された場合は、全て確認・同意しているものとみなします。

同意事項	<ul style="list-style-type: none"> 環境総務課長が申請者の住民基本台帳及び市税の納税状況を照会すること。 申請書の記入内容に誤記や不備があった場合、添付資料等に基づき市が記入内容を修正・追加すること。 審査において疑義が生じた場合、導入機器及び関係する契約等について市が調査を行うこと。 住宅の所有者全員からシステムの導入及び支援金の申請について、同意を得ていること。
------	---

申請者	フリガナ		申請日	令和	年	月	日	
	氏名		生年月日					
	住所	(〒 -)	電話番号					
			メールアドレス					

住宅所有者 ※1	<input type="checkbox"/> 申請者の単独所有	<input type="checkbox"/> 申請者と他の者との共有	<input type="checkbox"/> 申請者以外の所有
	申請者以外の所有者	氏名： 住所： 申請者との続柄：	

支援金を申請する活動内容 ※1(選んで○をつけてください)	選択	活動内容		
		太陽光発電システム	太陽光パネルの※2	k W
		ソージェネレーションシステム	公称最大出力合計	
		雨水貯留施設	支援対象経費(税込)	システム導入日※3
		生ごみ処理容器	円	令和 年 月 日
		太陽熱利用システム		
		地中熱利用システム	住宅の種類※1	住宅の築年数※1
		定置用リチウムイオン蓄電池	<input type="checkbox"/> 専用住宅 <input type="checkbox"/> 共同住宅 <input type="checkbox"/> 併用住宅 *「共同住宅」、「併用住宅」で申請の場合は事前にご相談ください。	<input type="checkbox"/> 新築住宅 <input type="checkbox"/> 既存住宅 *住宅竣工から1年以内にシステムを導入した場合は、「新築住宅」
		HEMS		
		FCV		
	EV			

※1「生ごみ処理容器」・「FCV」・「EV」は記入不要です。

※2「太陽光発電システム」を申請する場合のみ記入してください。

※3 システムの引渡日を記入してください。ただし、「生ごみ処理容器」及び「雨水貯留施設」は代金の領収日を記入してください。

振り込み希望口座							
銀行				口座種別			
金庫			支店	<input type="checkbox"/> 普通			
農協				<input type="checkbox"/> 当座			
口座番号							
フリガナ							
口座名義人							

査定額(請求額)
※記入しないでください。

川口市地球温暖化対策活動支援金交付申請書兼請求書

必ず下記の「同意事項」をお読みください。申請書が提出された場合は、全て確認・同意しているものとみなします。

Table with 2 columns: 同意事項 (Agreement Items) and a list of conditions regarding application review and consent.

Table for applicant information (申請者) includingフリガナ (Surname), 氏名 (Name), 住所 (Address), 申請日 (Application Date), 生年月日 (Date of Birth), 電話番号 (Phone Number), and メールアドレス (Email Address).

Table for ownership information (住宅の所有者) with checkboxes for 単独所有 (Individual ownership), 共有 (Joint ownership), and 申請者以外の所有 (Ownership by others), plus fields for 氏名 (Name), 住所 (Address), and 申請者との続柄 (Relationship).

Main table for support activities (支援金を申請する活動内容) with columns for 選択 (Selection), 活動内容 (Activity Content), 太陽光パネルの公称最大出力合計 (Total rated maximum output of solar panels), 支援対象経費 (税込) (Supported cost including tax), システム導入日 (System start date), 住宅の種類 (Type of residence), and 住宅の築年数 (Residence construction year).

※1 「生ごみ処理容器」・「FCV」・「EV」は記入不要です。
※2 「太陽光発電システム」を申請する場合のみ記入してください。
※3 システムの引渡日を記入してください。ただし、「生ごみ処理容器」及び「雨水貯留施設」は代金の領収日を記入してください。

Table for bank transfer information (振り込み希望口座) including 銀行 (Bank), 支店 (Branch), 口座種別 (Account type), 口座番号 (Account number), フリガナ (Surname), and 口座名義人 (Account holder).

Table for 査定額 (請求額) (Assessed amount / Requested amount) with a note: ※記入しないでください (Do not enter).

Large empty table area at the bottom of the form.

システム概要書

(あて先) 川口市長

様邸に(設置・納車)したシステムは、下記のとおりです。

記

1 設置(納車)したシステム(該当するものを一つ選んで、○で囲んでください。)

太陽光発電システム	・	コージェネレーションシステム	・	太陽熱利用システム				
地中熱利用システム	・	定置用リチウムイオン蓄電池	・	HEMS	・	FCV	・	EV

2 引渡日

年 月 日

3 システム概要

①メーカー	②型式	③公称最大出力(単位)	④枚数(枚)	⑤合計出力(単位)
		()		()
		()		()
		()		()
		()		()
		()		()
総計				(kW)

※太陽光発電システムは、すべての欄(①~⑤)を記入してください。

その他のシステムは、①と②の欄を記入してください。

(注意)「②型式」を記入する際は、必ず支援対象製品であることを確認のうえ記入してください。

各システムの支援対象製品は環境総務課ホームページより確認できます。

※「③公称最大出力」とは、日本工業規格に規定されている太陽光パネルの公称最大出力をいいます。

※「⑤合計出力」には(公称最大出力)×(枚数)の値を記入し、総計の部分には合計出力の合計(単位をkWとし、小数点第3位以下を切り捨て)を記入してください。

上記の内容に間違いなく、中古品でないことを証明します。

令和 年 月 日

会社名

代表者名

担当者(部署名)

(氏名)

(電話番号)

(Eメール)

※発行担当者様へ 内容を確認する場合がございますので必ず控えを保存するようお願いいたします。

委任状

令和 年 月 日

(あて先) 川口市長

代理人 住所 _____

氏名 (法人の場合は法人名) _____

担当者名 (法人の場合のみ) _____

電話 _____

上記の者を代理人と定め、川口市地球温暖化対策活動支援金
() の申請に関する手続きについて委任します。

※対象システム名を記入してください。
委任状は一つの申請ごとに1枚必要です。
複数のシステムを申請する場合は、システムごと
に委任状を作成してください。

(申請者) 住所 _____

氏名 _____

電話 _____