記入例

（様式）

報告日を記入

○○ 年 ○ 月 ○日

（あて先）
川　口　市　長　殿

工事の発注者を記入

報告者　住所　川口市○□町１－１－１
□□工業株式会社
氏名　代表取締役　○○　□□
電話　○○○（○○○）○○○○
法人にあっては、その事務所の所在地及び名称並びに代表者の氏名

石綿の除去工事に係るリスクコミュニケーションを実施しましたので「建築物等の解体等工事における石綿飛散防止対策に係るリスクコミュニケーションに関する指針」に基づき次のとおり報告します。

１　工事の名称及び場所　○○ビル改修工事 川口市○□町１－１－１
２　リスクコミュニケーションの種類及び実施時期 種類（○で囲む）：工事実施前・実施中・終了後・漏洩、事故発生時 実施時期　○○年　○月○○日から　○○年　△月△△日まで
３　リスクコミュニケーションの実施方法 （実施したものすべてに○印を付すこと、説明会の場合は、その会場の名称・所在地を記入） 説明会（会場名：　所在地：　） 戸別訪問・チラシ配布・回覧板・その他（　）
４　リスクコミュニケーションの対象者の範囲及び人数 対象者の範囲（近接自治会、敷地境界から○ｍ以内等） 別紙のとおり 人数　○○人（戸） （説明会は参加者数・戸別訪問等は戸数（含む事業者数）））
５　リスクコミュニケーションの内容（配布資料がある場合は添付してください） 別紙添付資料のとおり

記入欄が不足する場合は別紙に記載すること（様式任意）

（Ａ４版サイズ）