

# 記入例

様式第5号

年 月 日

(あて先) 川口市長

報告者 登録番号 第 M-0000号

住 所 川口市0000

事業所名 00興業有限会社

代表者名 川口 太郎

川口市エコリサイクル推進事業所状況報告書

川口市エコリサイクル推進事業所登録実施要綱第6条の規定により、  
次のとおり報告します。

フリガナ 事業所名	マルマルロウギョウ エウケンガイヤ 00興業 有限会社	「担当者様についてご記入してください」
フリガナ 担当者	担当部所・役職・氏名 カンキョウタイセイカカ シュニン カワグチ ジロウ 環境対策係 主任 川口 次郎	

登録申請事項

「登録申請書にて提出した  
内容をご記入ください」

例)

- 分別回収 … 資源物の分別収集
- リサイクル製品の利用 … 再生紙の利用、再生素材作業着の着用
- 地域貢献 … 月に2度の近隣清掃

事業所名	〇〇興業有限会社
------	----------

登録事項についての状況報告

①この1年間の取り組んだ内容（新しいものも含む）

例)

- ・びん、かん、ペットボトルなどの資源物の分別を徹底した。
- ・地球温暖化対策のため、照明の一部をLEDに変えた。  
（〇〇月に交換。前月分に比べ、電気消費量が10%削減できた）

取り組んだ結果、効果があった場合、具体的な数字をご記入ください

②登録申請事項のうち取り組みができなかったことがあれば、その事項と原因

例)

- ・月に2度近隣清掃活動を行ったが、出席率が30%未満の日も少なくなかった。  
従業員の意識の低さが原因だと思う。

③来年度に向けての改善点、また、新たに取り組む事項があれば記入

例)

- ・朝会の際に従業員に呼びかけを行うなど、エコ活動に対する意識を改革していくことで、清掃活動にも積極的に参加してもらうようにしていく。
- ・全ての照明をLEDに交換し、更なる節電に励む。（目標：〇〇%）

シンボルマークの使用報告

実際にシンボルマークを使用している場合、できるだけ具体的にご記入ください

例)

- ・名刺、広告などに印刷。

事務処理欄

この欄にメールアドレスの記入をお願いします