様式第２号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　区分　新・再・返・紛

計量カード貸与申請兼返却届出書

（あて先）川口市長

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※太線の中のみ記入してください。 | | | 申請日　令和 　　年 　　月 　　日 | | |
| 申請者 | 住所（法人の場合は、主たる事務所の所在地） | | | | |
| 名称 | | | | |
| 代表者氏名 | | | | |
| 担当者連絡先 | | | | |
| 氏名 | | | 電　話（　　　）　　　－  ＦＡＸ（　　　）　　　－ | |
| 業者番号 | 第　　　号　　　　※申請者が許可業者の場合に記入 | | | | |
| 理　　由 | 増　　車 ・ 車両入替 ・ その他（　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 車両区分 | 許可業者 ・ 事 業 所 ・ 事業所（植木） | | | | 業者CD |
| 新規  カード | 車両番号 | ごみ種 | | | カード№ |
|  | 一般ごみ ・ 粗大ごみ・その他  （　　　　　　　　　　　　　） | | |  |
| 返却  （紛失）  カード | 車両番号 | 返却カード№ | | | |
|  |  | | | |
| 記入上の注意  １ 「理由」欄は、該当する理由を○で選択してください。また、‘その他’を選択した場合は、具体的な理由を　　　　カッコ内に記入してください。  ２ 「車両区分」欄は、該当する車両区分を○で選択してください。  ３ 「ごみ種」欄は、該当するごみの種類を○で選択してください。また、‘その他’を選択した場合は、具体的なごみの種類をカッコ内に記入してください。  ４ 返却する計量カードは、「返却カード」欄に車両番号及びカード№を記入してください。  ５ 「新規カード」欄又は「返却カード」欄が不足する場合は、「車両番号」に‘別紙のとおり’と記入し、計量　　　　　カード貸与申請兼返却届出書別紙に車両番号等を記入してください。  ６ 計量カードの貸与を申請する場合は、自動車検査証の写しを添付してください。 | | | | | |

受　付

受　付

環境施設課記入欄

計量カード種別

ICカード　　・　　提示用カード

返却（紛失）年月日

　　・　　・

発行(再発行)年月日

　　・　　・

様式第２号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　/　　）

計量カード貸与申請兼返却届出書別紙

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 車両番号 | ごみ種 | カード№ |
| 新規  カード |  | 一般ごみ　・　粗大ごみ　・　その他  （　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 一般ごみ　・　粗大ごみ　・　その他  （　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 一般ごみ　・　粗大ごみ　・　その他  （　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 一般ごみ　・　粗大ごみ　・　その他  （　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 一般ごみ　・　粗大ごみ　・　その他  （　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 一般ごみ　・　粗大ごみ　・　その他  （　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 一般ごみ　・　粗大ごみ　・　その他  （　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 一般ごみ　・　粗大ごみ　・　その他  （　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 一般ごみ　・　粗大ごみ　・　その他  （　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
|  | 一般ごみ　・　粗大ごみ　・　その他  （　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
| 合計　　　　　　枚 | | |
| 返却  （紛失）  カード | 車両番号 | 返却カード№ | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| 合計　　　　　　枚 | | |

**※「新規カード」欄又は「返却カード」欄が不足する場合は、この用紙を使用してください。**