

# Kawaguchi ile iş yapan herkese

## Endüstriyel atıkların işlemde geçirilmesi onu üreten tarafın sorumluluğundadır

Bu broşür, üreticinin örneğin Atık Yönetimi ve Kamu Temizlik Hareketi vb. tarafından oluşturulan endüstriyel atıklar ile ilgili sorumluluklarını ayrıntılı olarak anlatır.

### 1 Üreticinin sorumlulukları

#### 1 Üreticiler endüstriyel atıkların uygun şekilde işlemde geçirilmesinden sorumludur.

\* İnşaat işlerinde üreticiler genellikle ana yüklenicidir ve oluşan her bir endüstriyel atık'tan sorumludurlar.



#### 2 Endüstriyel atıkların işlemde geçirilmesi başka bir dış kaynağa yaptırılırken de belirli standarta uyulmalıdır. → P 2

#### 3 Üreticiler işlemi dış kaynağa yaptırırken yükleniciyi yönetmek için açıkça bildirimde (endüstriyel atıkları yönetme usulleri) bulunmalılar. → P 2



### 2 Atıkları kendi başınıza işlemde geçirirken

Endüstriyel atıkların depolanması, toplanması, taşınması ve imhası için standartlar mevcuttur.

[Standart örnekleri]

- Endüstriyel atıkların dağılmasına veya sızmasına izin vermeyin
- Yakın çevreden gelecek koku, ses ve titreşimi engelleyin
- Depolama yerlerinin etrafına notlar yapıştırın
- Ulaşım ekipmanları vb. ile ilgili gözle görülür notlar bırakın

\* Üreticiler, endüstriyel atıkları kendi başlarına işlemde geçirirken bir işlem iznine sahip olmaları gerekmemektedir.

\* Belirli talepleri karşılayan işleme tesisleri, sadece kendi kendine oluşan endüstriyel atıkları işleme alsa bile inşaat izni alması gerekir.(Ayrıca, yıllık olarak işlemde geçirme performans raporları sunulmalıdır.)

## 3 Endüstriyel atıkların işlemden geçirilmesi (toplanması, taşınması, imha edilmesi, vb.) başka bir dış kaynağa yaptırılırken

### Lisanslı yükleniciler seçme

- Üreticiler, toplama, taşıma, imha etme vb. işlemleri dış kaynağa yaptırırken lisanslı yüklenicilere (bu görevleri yasal olarak yapabilecek kurumlar) görev vermekle yükümlüdürler.
- Üreticiler, her bir yükleyicinin işlem kapsamını anlamalı ve atıkları düzgün bir şekilde işlemden geçirip geçiremeyeceklerini bilmelidir.
- Üreticiler, yüklenicinin izinlerinin geçerliliğinin, kapsamının, kabul edilebilir öğelerinin ve izin alanlarının yaptıracağı iş ile olan uygunluğunu doğrulamak için her birinin izinlerini vs. kontrol etmelidir.
- Endüstriyel atıkların işlemden geçirilmesi dış kaynağa yaptırılırken, işleme koşullarını kontrol edin. (Örnek) İşleme tesisleri vb. yerlerde saha denetimleri

### Nihai sözleşmeler

- Her bir kuruluşla yazılı sözleşmeler imzalayın (toplama, taşıma, imha etme vb.) ve sözleşmenin sona erdiği tarihten itibaren **5 yıl boyunca saklayın.**
- Sözleşmeler, endüstriyel atıkların izinlerini, çeşit ve miktarının bir listesini ve yasalar tarafından öngörülen diğer öğelerin kopyalarını içermelidir.
- Üreticiler, endüstriyel atıkların özelliklerini, taşıma önlemlerini, vb. konuları doğru bir şekilde işlem kuruluşlarına aktarmalıdır.



### Bildirimlerin kullanılması (endüstriyel atıkları yönetme usulleri)

- Bildirimler, dış kaynağa yaptırılan endüstriyel atıkların işleme koşullarını anlamak ve yönetmek için kullanılan usullerdir.
- Üreticiler, toplanacak endüstriyel atıklar için bildirimde bulunmalılar.
- Her bir bildirim toplama, taşıma, imha ve son imha işlemleri tamamlandığında üreticiye geri verilecektir. Geri getirilen bildirimleri endüstriyel atıkların düzgün bir şekilde işlemden geçtiğini doğrulamak için kullanın.
- Bu işlem elektronik bildirimler kullanılarak da verimli bir şekilde yapılabilir. İki yıl önce, elektronik bildirimler özellikle denetlenen endüstriyel atıklardan 50 ton veya üzerini üreten kurumlar için zorunlu hale geldi.
- Bildirimler belirlenen süre içinde (taşıma ve imha: 90 gün (özellikle denetlenen endüstriyel atıklar için 60 gün), son imha: 180 gün) geri iletilmezse veya bildirimde herhangi bir yanlış bilgi yer alıyorsa belediyeye rapor edin.
- Bildirimleri teslim ve iade tarihinden itibaren **5 yıl boyunca saklayın.**

Elektronik bildirim



Kağıtla bildirim



Kaynak: Endüstriyel Kaynakların Geri Dönüştürülmesi Birliği Ulusal Federasyonu

## 4 Uygunsuz dış kaynak kullanımı ve yönetiminden sorumlu tutulabilirsiniz.

- Uygun koşullar altında işlem yapan bir kurum ile imzalanmayan bir sözleşme
- Lisanssız bir kuruma dışarıdan işlem verme
- Doğru bir şekilde yönetilmeyen bildiri



- Oldukça düşük maliyete işlem den geçiren bir kurumdan tedarik edilmesi
- Üreticinin atıkları uygun bir şekilde işlem den geçirmeyen bir yükleniciyi öğrenmesi fakat herhangi bir doğrulama sağlamadan tedarik etmeye devam etmesi
- Geri iletilen bildirim den detaylarının kontrol edilmemesi
- Bir bildirim geri iletilmediyse ve buna karşın herhangi bir eylem alınmadıysa



## 5 Üreticilerden istenen rapor ve bildirimler

- Endüstriyel atıkların yönetim usullerinin teslimatı vb. konuların durum raporları.(Teslimattan sonraki 30 Haziran'da sunulur)Bildirimde bulunan üreticiler her bir konum için yıllık teslimat durumu hakkında belediyeye rapor sunmalıdır.Elektronik bildirimde bulunanların belediyeye elektronik bildirim raporlarını sunmalarına gerek yoktur.
- Yüksek hacimli üreticiler için işleme planları ve uygulama durum raporları(Takip eden yılın 30 Haziran'ında sunulur)  
(Özellikle denetlenen) endüstriyel atıkları yüksek hacimle üreten işletmeler (aşağıdaki tabloya bakın), yıl içindeki endüstriyel atıkları azaltma veya hafifletme planlarını ve önceki yılın uygulama durum raporlarını belediyeye sunmalıdırlar.

### Uygulanabilir iş ((Özellikle denetlenen) endüstriyel atıkları yüksek hacimle üreten işletmeler)

**Yasalar** (endüstriyel atıkların işlem den geçirilmesi ve temizlenmesiyle ilgili yasalara) dayanır

**Aşağıdakilerden herhangi birinin geçerli olduğu yerleşik bir konuma sahip bir işletme**

- Önceki yıl, 1,000 ton veya daha fazla endüstriyel atık oluşturan
- Önceki yıl, 50 ton veya daha fazla özellikle denetlenen endüstriyel atık oluşturan

### Talimatlar

(Saitama Vilayeti Çevre Koruma Yönetmeliğine) dayanır  
\* Sürdürülebilirlik Yöneticisi de atanmalı ve belediyeye bildirilmelidir.

**Aşağıdakilerden herhangi birinin geçerli olduğu sol sütunda yer alanların haricindeki işletmeler**

- Üreticiler (bir yerde 300 veya daha fazla çalışanı olan)
- Yükleniciler (bir yerde 100 veya daha fazla çalışanı olan veya 50,000,000 JPY sermayesi veya yatırımı olan)
- Su tasfiye tesisleri ve kanalizasyon işleme tesisleri (Belirli talepleri karşılayanlar)

- Özellikle denetlenen endüstriyel atıklar için yöneticiye bildirimler(Kuruluşundan 30 gün içinde ibraz edin, değiştirin veya iptal edin)  
Özellikle denetlenen endüstriyel atıkları üreten işletmeler her bir konuma (yetkili) bir yönetici atamalıdır ve konum durumunu belediyeye bildirmelidir.
- Endüstriyel atıkların saha dışı depolanmasıyla ilgili bildirimler(Önceden gönder)  
Endüstriyel atıkları inşaat alanı olmayan bir yerde en az 300 m<sup>2</sup> bir alanda depolarken belediyeyi önceden bilgilendirin.

# Atıkların sınıflandırması

## İşletme faaliyetleri üzerinden üretilen atıklar



## Genel işletme atığı

İşletme faaliyetleri üzerinden üretilen endüstriyel atıklar haricindeki atıklar

## Endüstriyel atık

İşletme faaliyetleri üzerinden oluşan atıklar için yasalar tarafından 20 çeşit atık belirlenmiştir

İşletme faaliyetleri üzerinden oluşan atıkların tümü endüstriyel atık değildir.

Endüstriyel atık olmayan atıklar genel işletme atığı olarak değerlendirilir.

Patlayıcı, zehirli, bulaşıcı, vb. özellikteki endüstriyel atıklar özel standartlarda belirtilen işlemlere tabi olduğundan, bunlar özellikle denetlenen endüstri atıklarından ayrı olarak tanımlanırlar.

## Endüstriye özgü sınıflandırma örnekleri

Atık maddeler	Endüstriyel atık olacak maddeler	Genel işletme atığı olacak maddeler
<b>Kağıt atığı</b>	İnşaat (yeni inşaat, tadilat, yıkım), üretim küspesi, kağıt veya işlenmiş kağıt ürünleri, gazete yayını, yayıncılık, kitap ciltleme ve baskı ile oluşan kağıt atığı (Örnek: Bir kağıt fabrikasında oluşan atık kağıt)	Solda listelenenlerden başka endüstriler tarafından oluşturulan atık kağıt (Örnek: Bir ofiste oluşturulan belgeler)
<b>Ahşap atığı</b>	İnşaat (yeni inşaat, tadilat, yıkım), ahşap üretimi, ahşap ürünleri ve küspesi, ithal toptan kereste ve kiralama işleri ile oluşan ahşap atıklar (Örnek: Kereste ve kağıt hamurlarından dökülen talaş) Malların dağıtımında kullanılan paletler vb.	Solda listelenenlerden başka endüstriler tarafından oluşturulan ahşap atığı (Paletler hariç) (Örnek: Fabrika arazisinde budanmış dallar)
<b>Tekstil atığı</b>	İnşaat (yeni inşaat, tadilat, yıkım) ve tekstil endüstrisi (kıyafet ve diğer tekstil üretim sektörleri hariç) ile oluşan tekstil atığı (Örnek: Alt kesim tarafından üretilen doğal fiber hasır kilimler)	Solda listelenenlerden başka endüstriler tarafından oluşturulan tekstil atığı (Örnek: Masa örtüleri)
<b>Hayvansal ve bitkisel artıklar</b>	Yiyecek, içecek ve gıda (tütün hariç), tıbbi ürünler ve kokulardan oluşan hayvansal ve bitkisel artıklar (Örnek: Gıda üretiminde sebze, balık ve hayvan kemiği artıkları)	Solda listelenenlerden başka endüstriler tarafından oluşturulan hayvansal ve bitkisel artıklar (Örnek: Restoranlardaki fazla yemek artıkları)

Her işletme atıkları (endüstriyel atıklar ve genel işletme atıkları) düzgün bir şekilde işlemden geçirmelidir.

Endüstriyel atıklar ve genel işletme atıkları evsel atık çöplüklerinde kabul edilemezler.



## İletişim

**Kawaguchi Çevre Departmanı,  
Endüstriyel Atık Yönetimi Bölümü**

〒332-0001 Recycle Plaza 2F, 4-21-33 Asahi, Kawaguchi  
TEL 048-228-5380 FAX 048-228-5322

